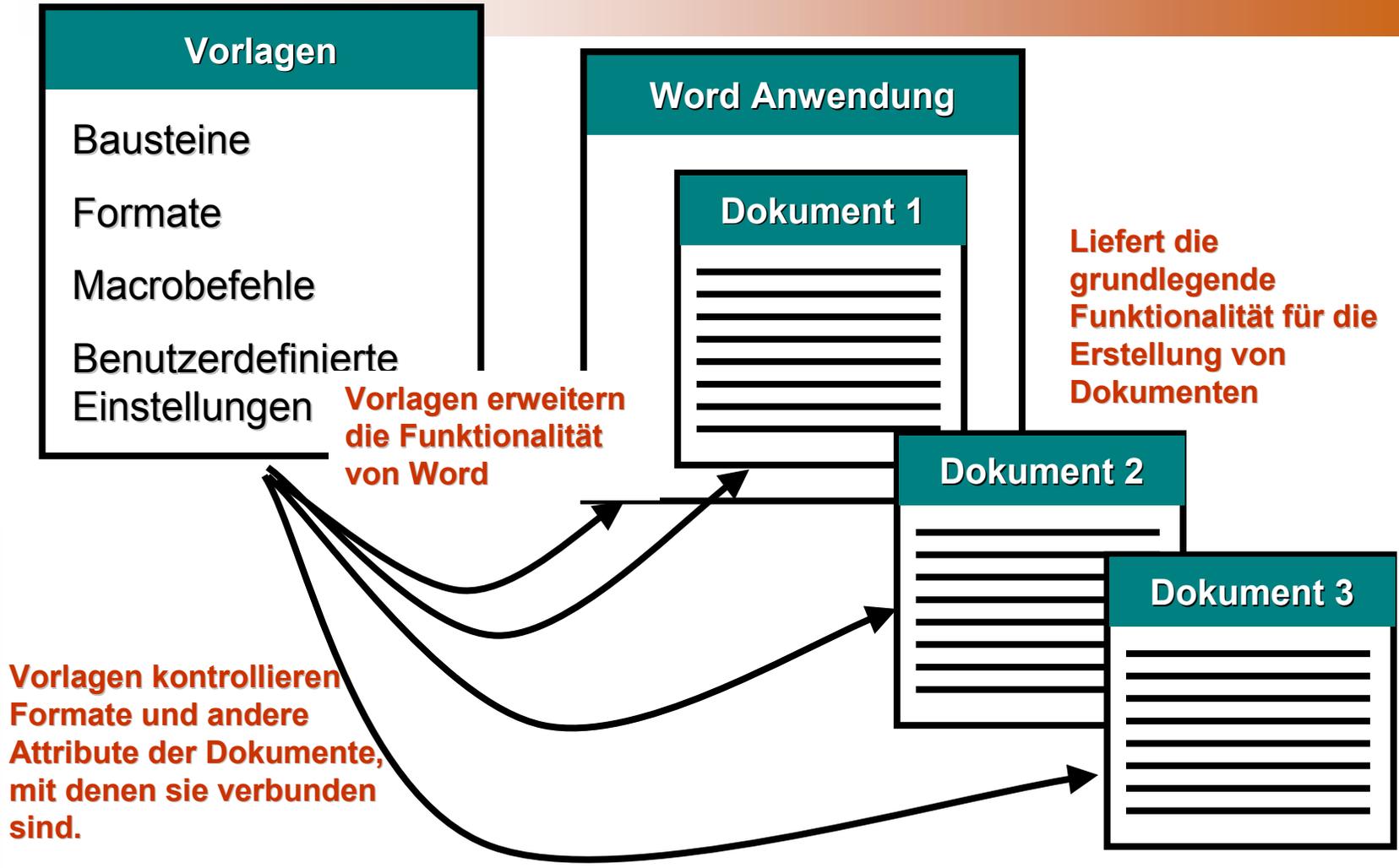


Computer-Werkzeuge für Anglisten

- Die Architektur von Word
- Das Objektmodell von Word-Dokumenten
- Eigenschaften der Objekte
 - ▶ **Dokument**
 - ▶ **Abschnitt**
 - ▶ **Absatz**
 - ▶ **Zeichen**

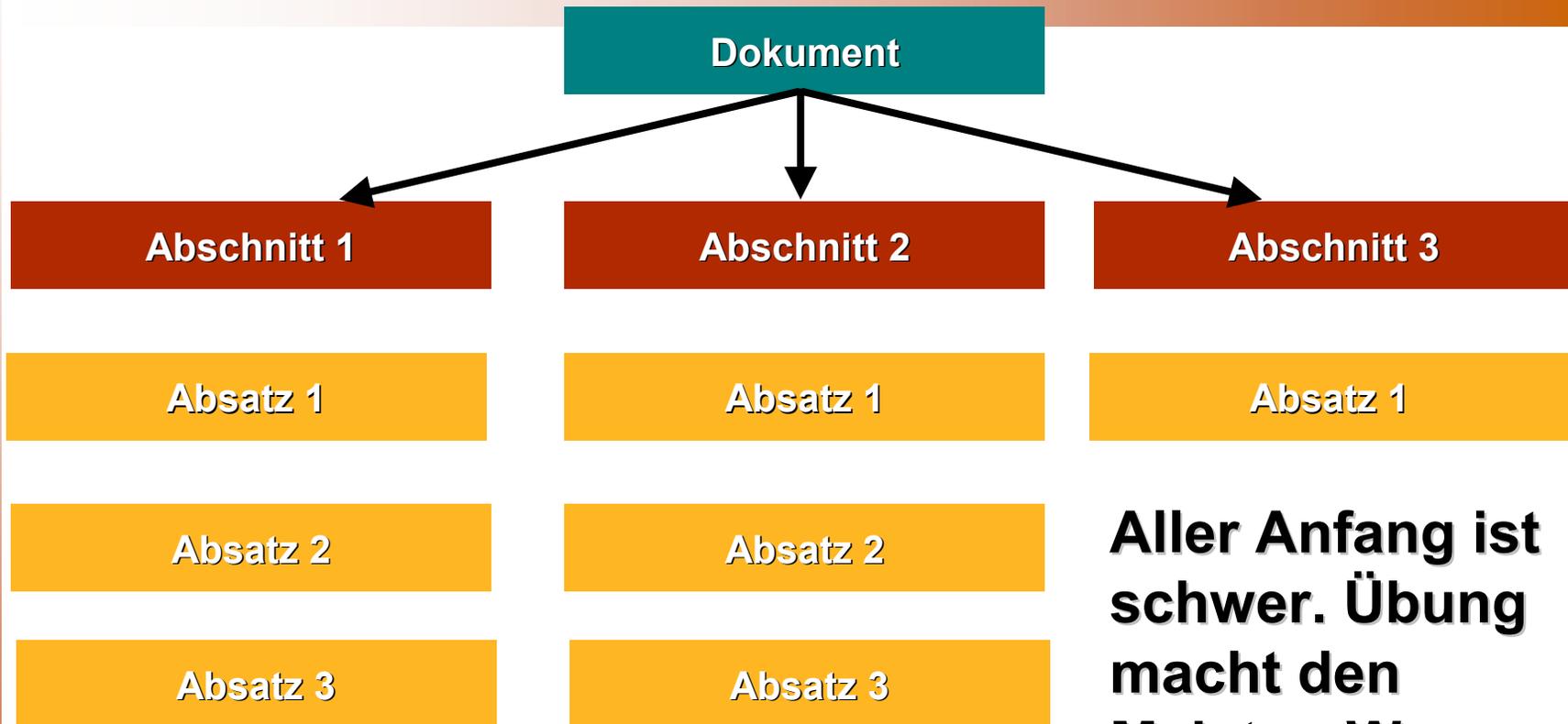
Computerwerkzeuge für Anglisten

Architektur von MS-Word



Computerwerkzeuge für Anglisten

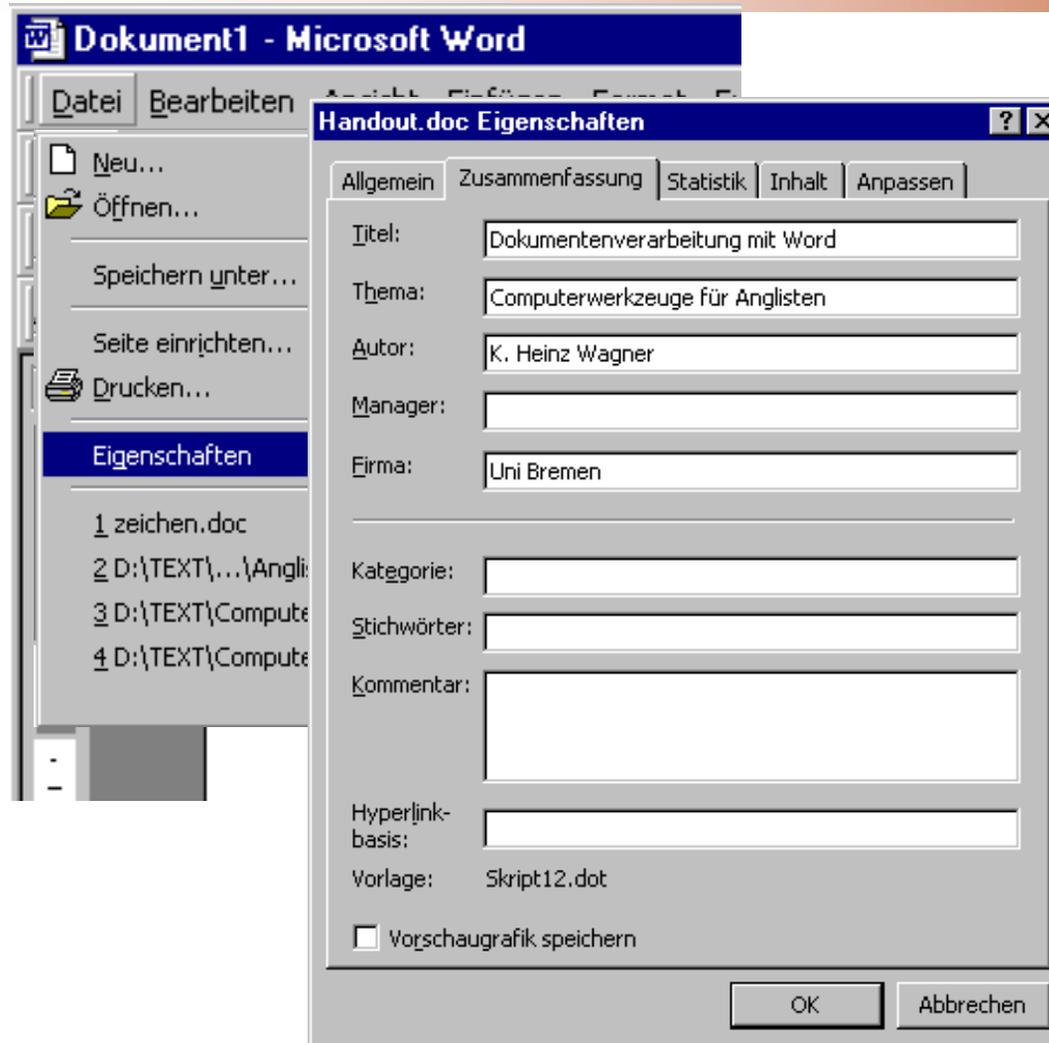
Dokumentenstruktur von Word



Aller Anfang ist schwer. Übung macht den Meister. Wer nicht wagt, der nicht gewinnt.



Das "Objekt" Dokument



Das "Objekt" Dokument

Handout.doc Eigenschaften

Allgemein Zusammenfassung Statistik Inhalt Anpassen

Titel: Dokumentenverarbeitung mit Word

Kategorie:

Stichwörter:

Kommentar:

Hyperlink-basis:

Vorlage: Skript12.dot

Vorschaugrafik speichern

OK Abbrechen

Geben Sie den Titel ein, den Sie bei der Suche nach dieser Datei verwenden vom Dateinamen unterscheidet.

Geben Sie das Thema der Datei ein. Verwenden Sie diese Eigenschaft, um zusammengehörige Dateien zu gruppieren, so dass Sie nach allen Dateien mit demselben Thema suchen können.

Verwenden Sie diese Eigenschaft, um zusammengehörige Dateien zu gruppieren, so dass Sie nach dieser Datei verwenden möchten.

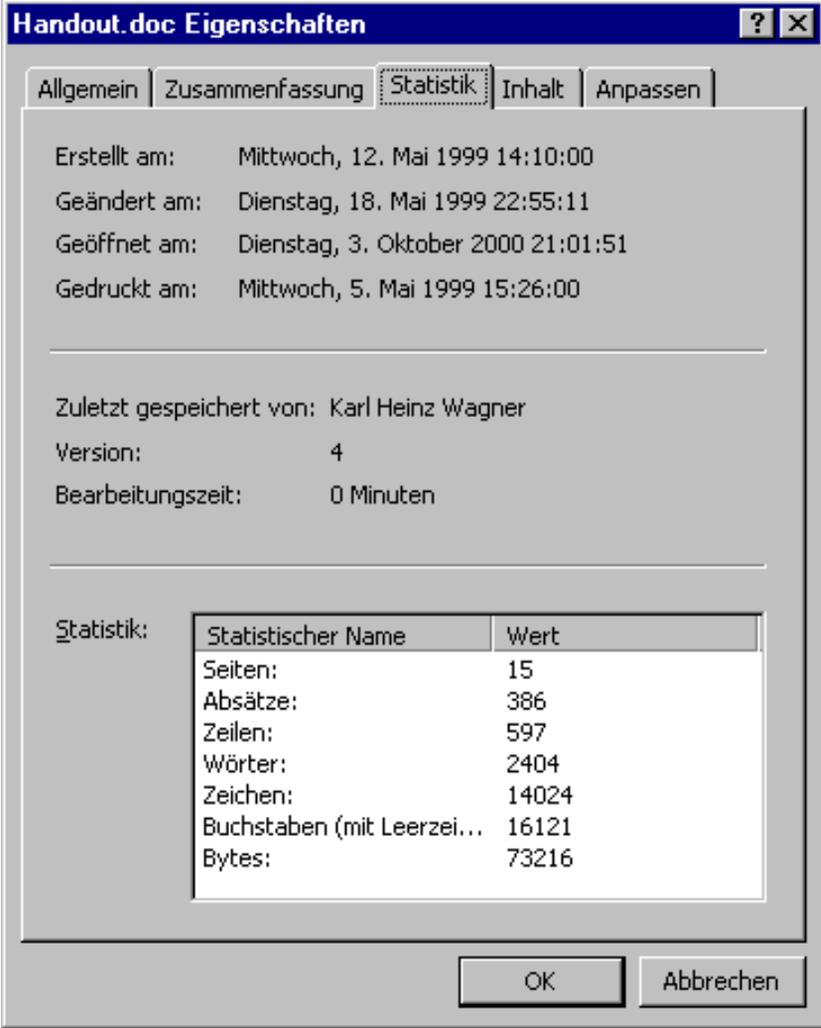
Geben Sie die Wörter ein, die Sie bei der Suche nach dieser Datei verwenden möchten.



Das "Objekt" Dokument



Das "Objekt" Dokument



Handout.doc Eigenschaften

Allgemein Zusammenfassung **Statistik** Inhalt Anpassen

Erstellt am: Mittwoch, 12. Mai 1999 14:10:00
Geändert am: Dienstag, 18. Mai 1999 22:55:11
Geöffnet am: Dienstag, 3. Oktober 2000 21:01:51
Gedruckt am: Mittwoch, 5. Mai 1999 15:26:00

Zuletzt gespeichert von: Karl Heinz Wagner
Version: 4
Bearbeitungszeit: 0 Minuten

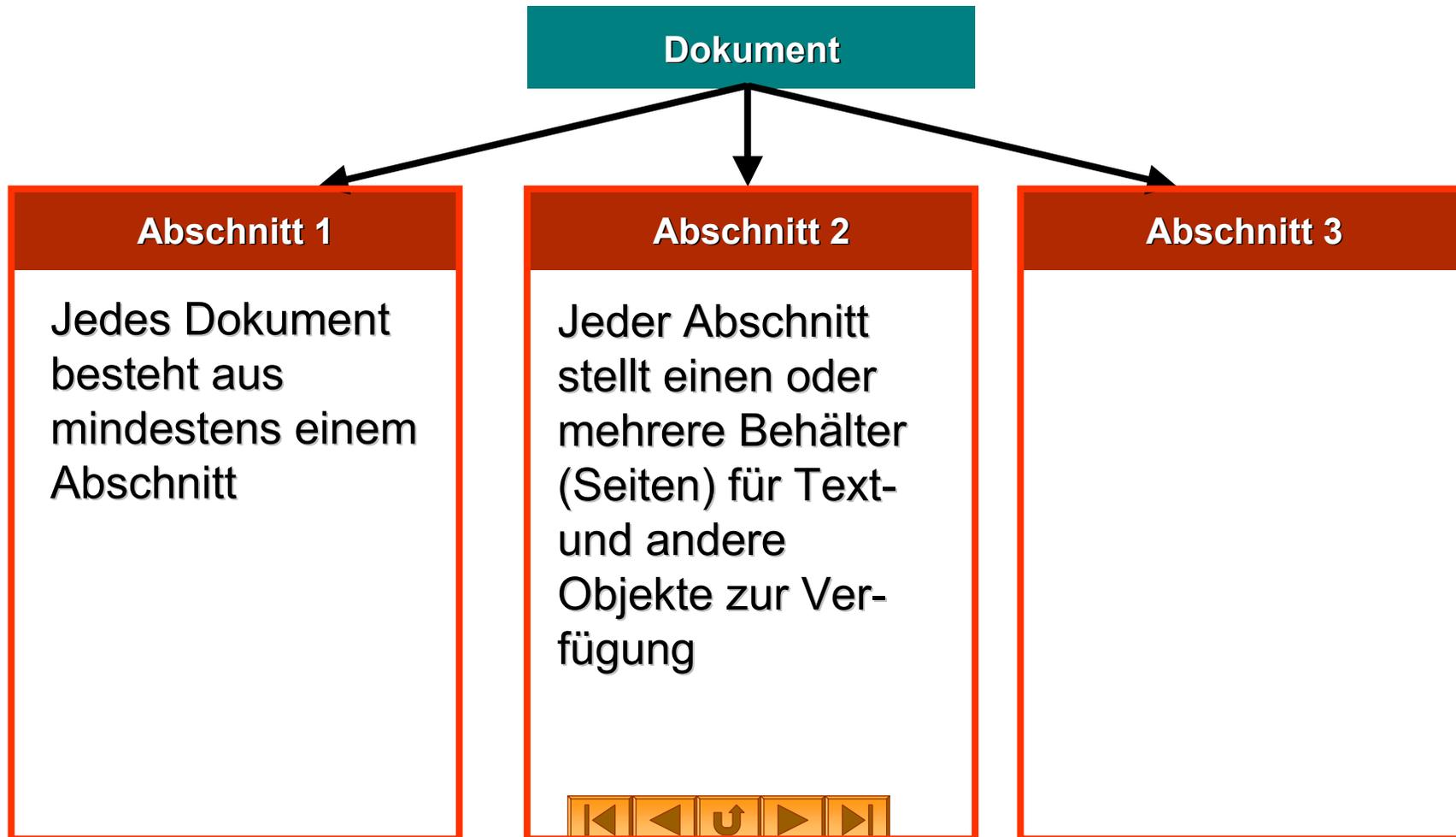
Statistik:

Statistischer Name	Wert
Seiten:	15
Absätze:	386
Zeilen:	597
Wörter:	2404
Zeichen:	14024
Buchstaben (mit Leerzei...)	16121
Bytes:	73216

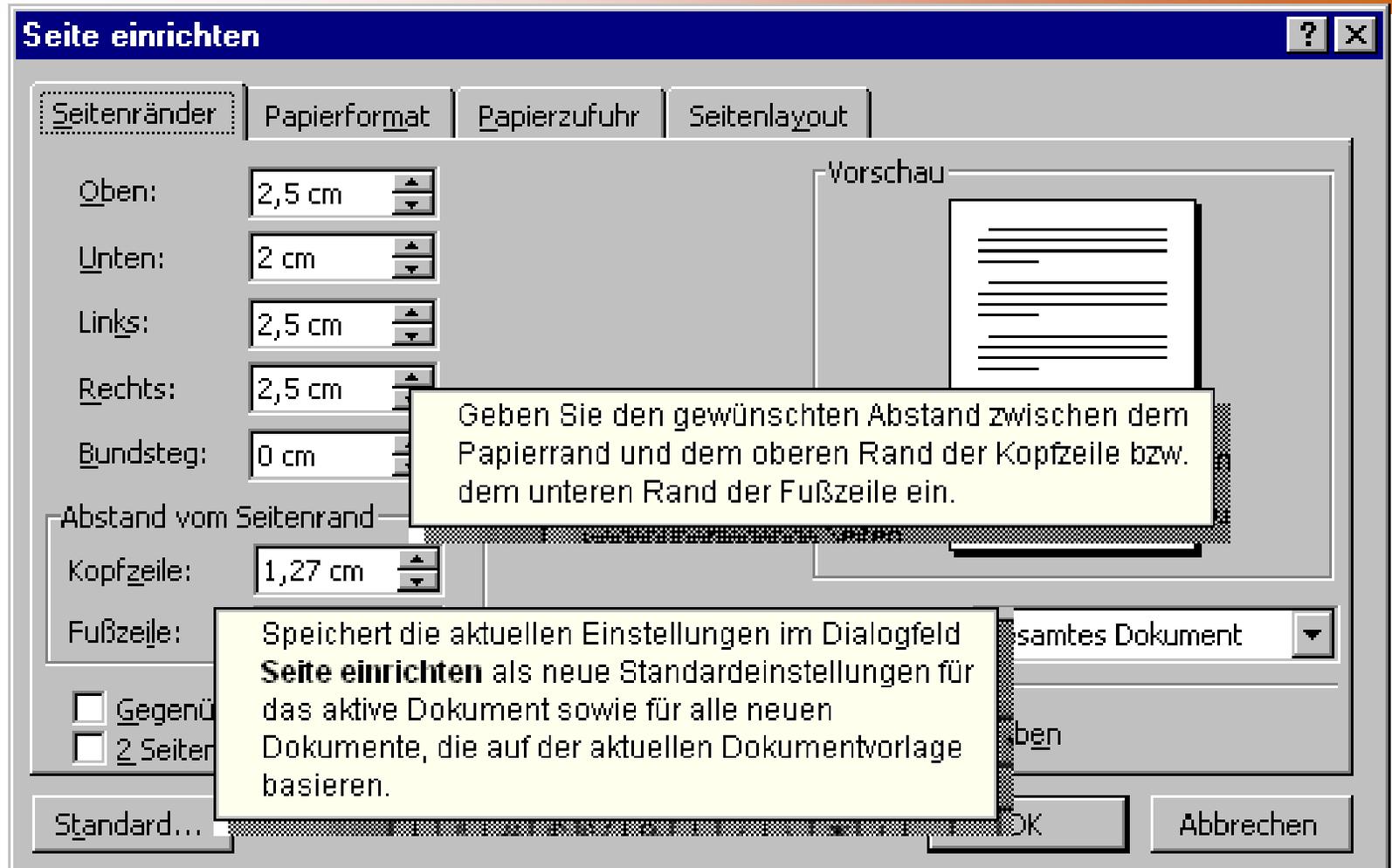
OK Abbrechen



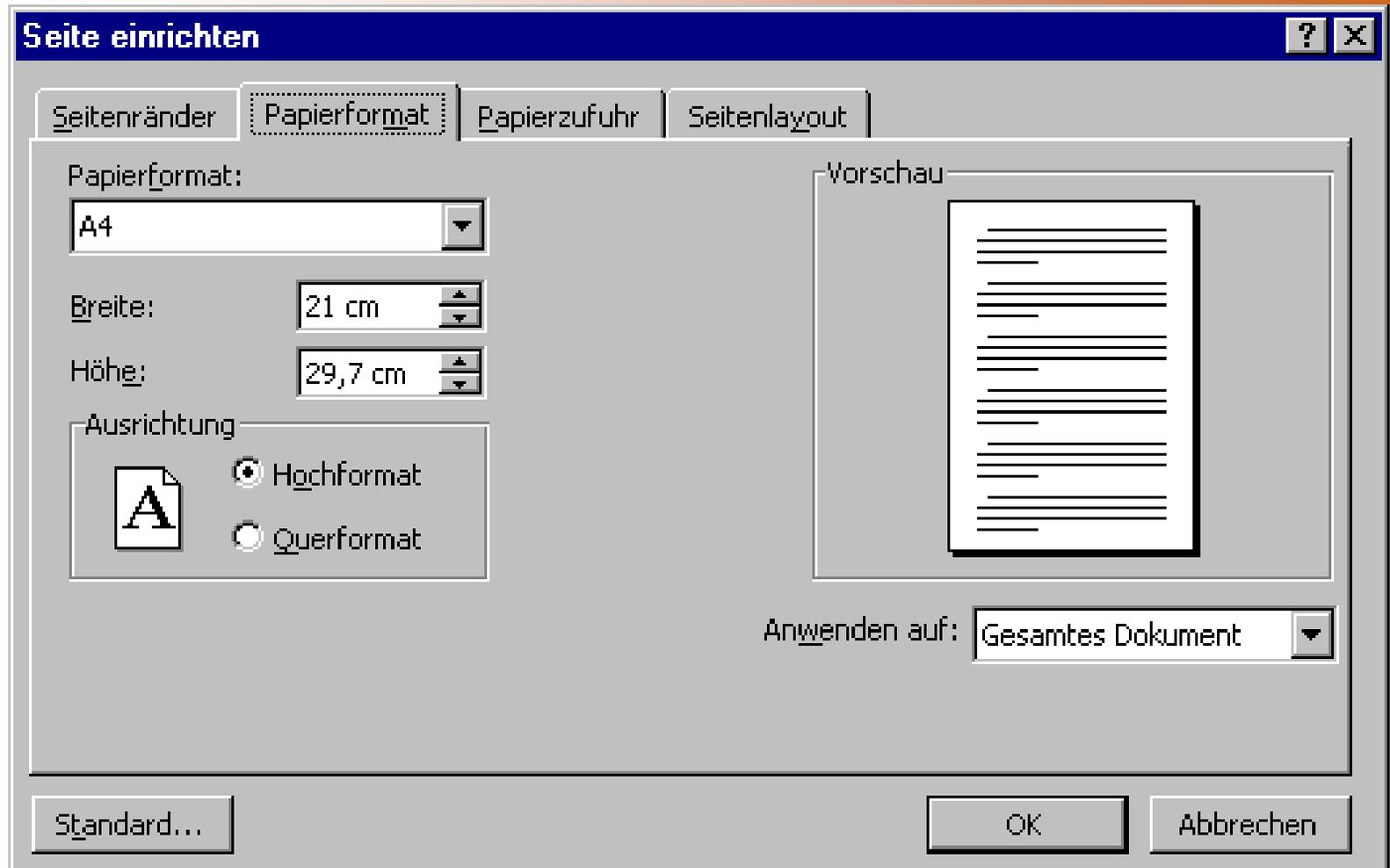
Dokumentenstruktur von Word



Das "Objekt" Abschnitt

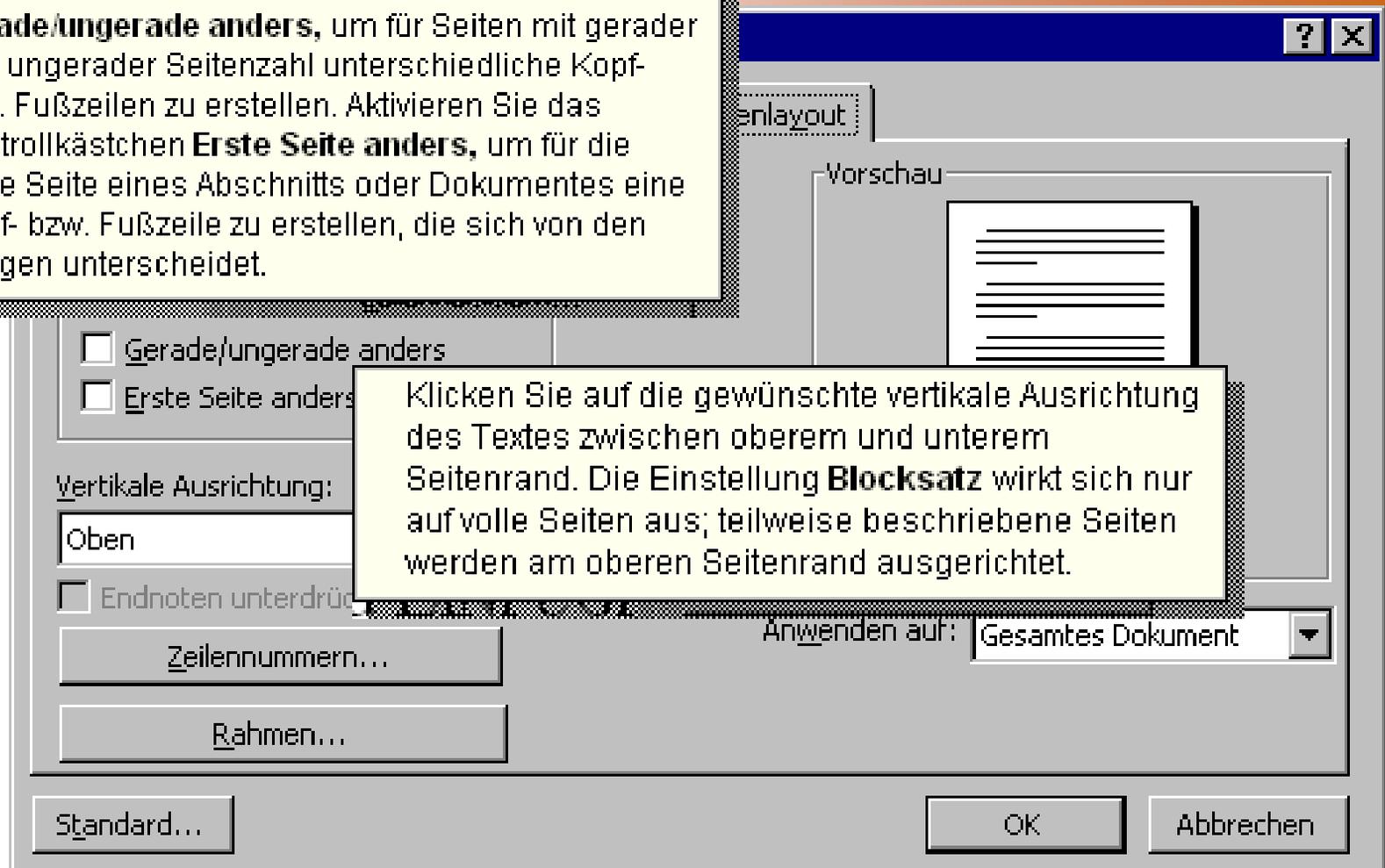


Das "Objekt" Abschnitt



Das "Objekt" Abschnitt

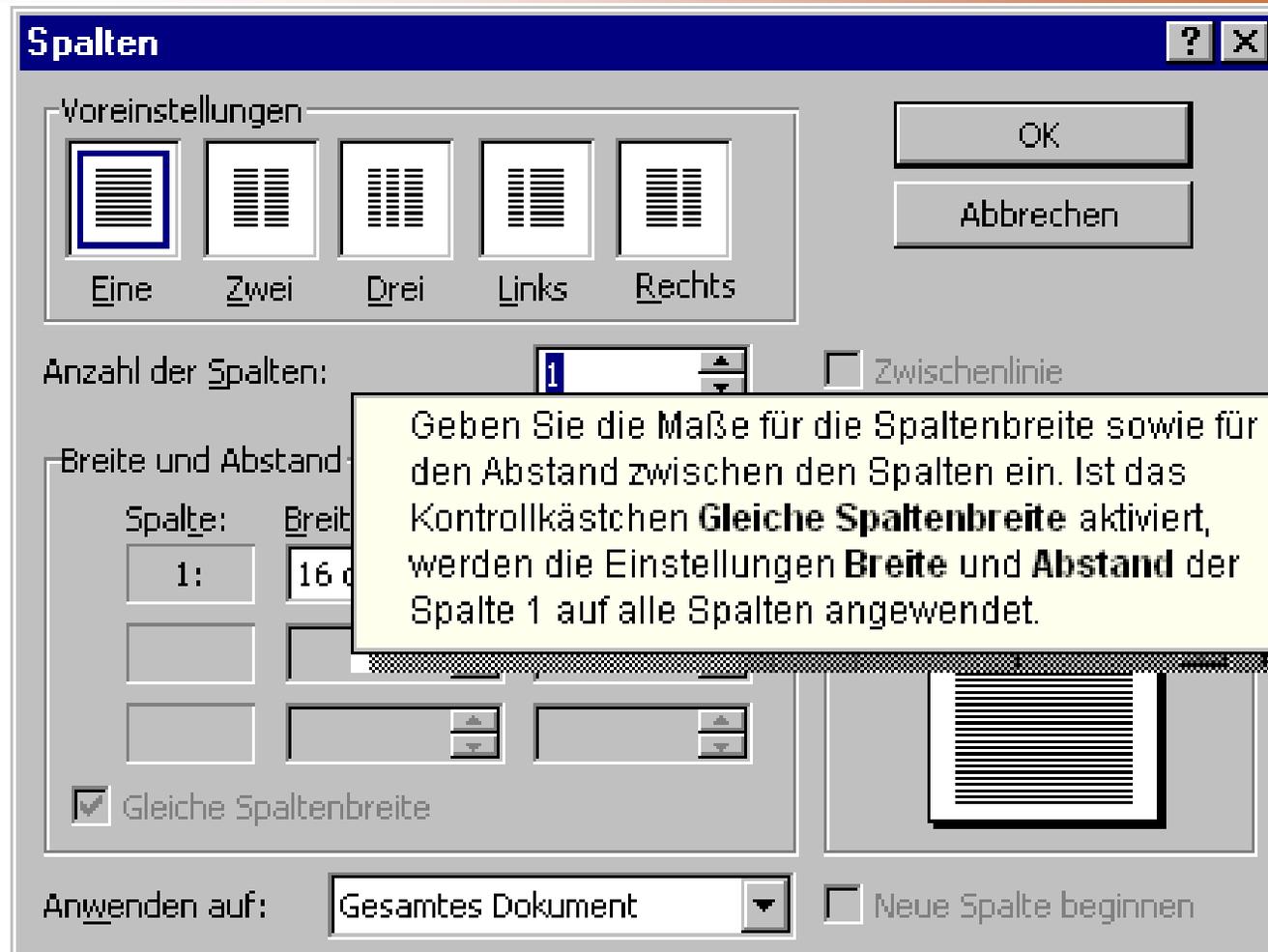
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gerade/ungerade anders**, um für Seiten mit gerader und ungerader Seitenzahl unterschiedliche Kopf- bzw. Fußzeilen zu erstellen. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erste Seite anders**, um für die erste Seite eines Abschnitts oder Dokumentes eine Kopf- bzw. Fußzeile zu erstellen, die sich von den übrigen unterscheidet.



Das "Objekt" Abschnitt: Aufgabe

- Kopieren Sie aus dem Public-Verzeichnis auf dem Server die Datei w_ueb1.doc auf ihr "Home"-Verzeichnis
- Weisen Sie dem Abschnitt folgende Eigenschaften zu
 - ▶ linker Rand: 2 cm
 - ▶ rechter Rand: 4 cm
 - ▶ Abstand oben: 2,5 cm
 - ▶ gegenüberliegende Seiten

Das "Objekt" Abschnitt



Das Objekt Abschnitt: Aufgabe

- Experimentieren Sie mit dem Text mit verschiedenen Spalteneinstellungen

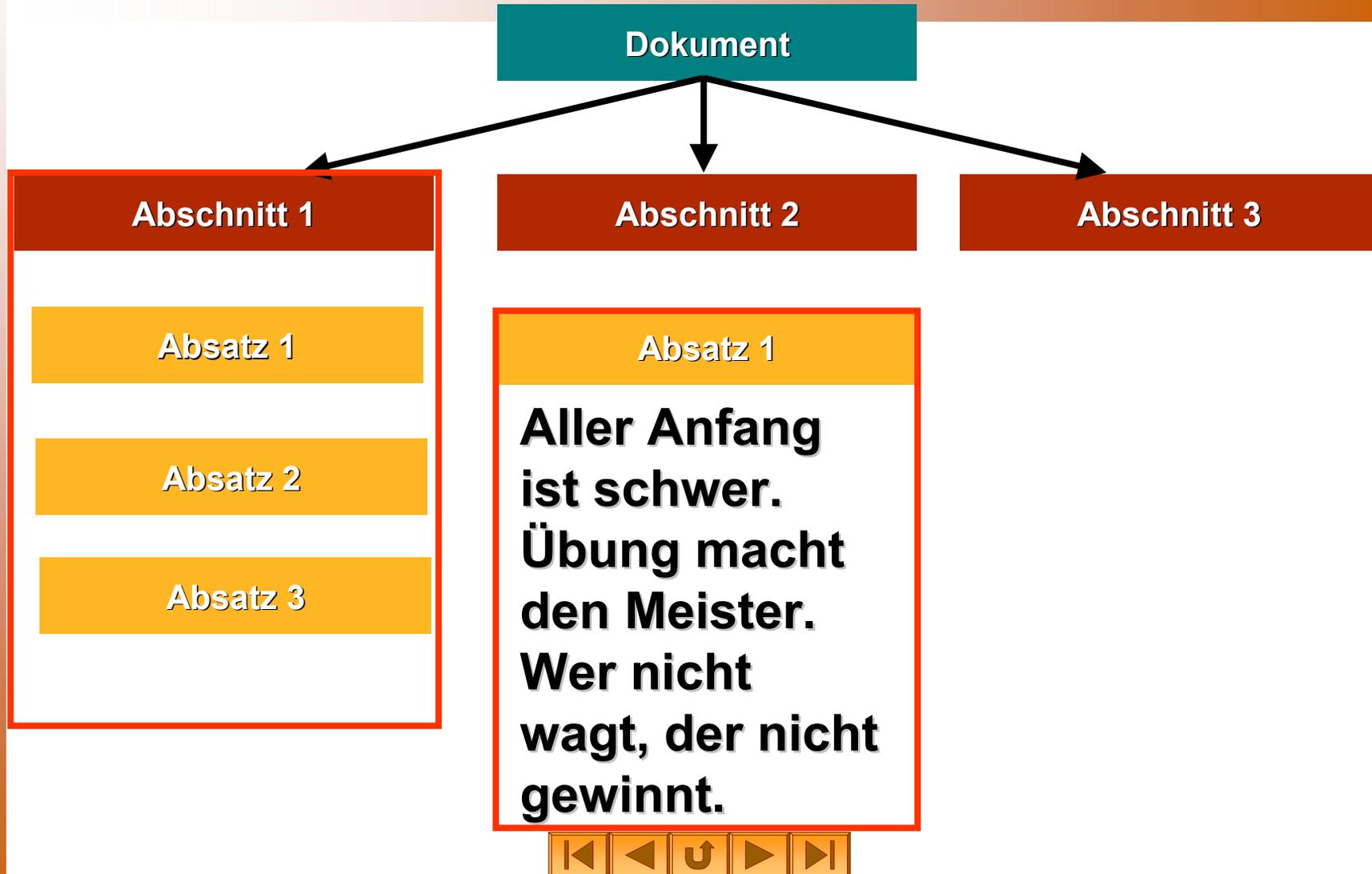
Das "Objekt" Abschnitt

Aller Anfang ist schwer. Wer wagt, gewinnt. Übung macht den Meister. Man soll den Tag nicht vor dem Abend loben. Alles neu macht der Mai. Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen.

Aller Anfang ist schwer. Wer wagt, gewinnt. Übung macht den Meister. Man soll den Tag nicht vor dem Abend loben. Alles neu macht der Mai. Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen.

Computerwerkzeuge für Anglisten

Dokumentenstruktur von Word



Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz

Legt die Position der markierten Absätze im Verhältnis zu den Einzügen fest. Um den Text am linken oder rechten Rand auszurichten, löschen Sie alle Einzugsformatierungen.

Legt den Abstand zwischen Zeilen und Absätzen fest.

Ausrichtung: Blocksatz

Gliederungsebene: Textkörper

Einzug

Links: 0 cm

Rechts: 0 cm

Extra: (ohne)

Vor: 3 pt

Nach: 0 pt

Zeilenabstand: Einfach

Vorschau

Tabstopps... OK Abbrechen



Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz



Eigenschaften des Objekts Absatz: Aufgaben

- Experimentieren Sie mit dem Text w_ueb1.doc mit verschiedenen Absatzeigenschaften (Ausrichtung, Einzüge, Zeilenabstände) etc.
- Auf der Seite 2 unten folgen auf die Überschrift (3. ...) 2 Zeilen des folgenden Absatzes. Wie erreichen Sie es, dass die Überschrift mit dem nachfolgenden Absatz auf die nächste Seite kommt?

Eigenschaften des Objekts Absatz: Aufgaben

Wie erzielen Sie das folgende Absatzformat?

Dokument: One very important innovation of Reichenbach's tense system is the fact that in contrast to a binary structure as presented above, it involves three points of time: One very important innovation of Reichenbach's tense system is the fact that in contrast to a binary structure as presented above, it involves three points of time: One very important innovation of Reichenbach's tense system is the fact that in contrast to a binary structure as presented above, it involves three points of time: E, S and what Reichenbach termed 'point of reference'

Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz

Legt fest, wie Zeilen- und Seitenwechsel bei markierten Absätzen durchgeführt werden.

Zeilen- und Seitenwechsel

Seitenumbruch

Absatzkontrolle

Absätze nicht trennen

Verhindert, dass Word die letzte Zeile eines Absatzes am Anfang einer Seite (Hurenkind) bzw. die erste Zeile eines Absatzes am Ende einer Seite (Schusterjude) druckt.

Verhindert einen Seitenwechsel innerhalb eines Absatzes.

Verhindert einen Seitenwechsel zwischen dem markierten und dem folgenden Absatz.

Tabstopps

Tabstopposition:

Standardtabstopps: 1,25 cm

Ausrichtung

Links

Dezimal

Zentriert

Vertikale Linie

Rechts

Füllzeichen

1 Ohne

3 -----

2

4 _____

Zu löschende Tabstopps:

Festlegen

Löschen

Alle löschen

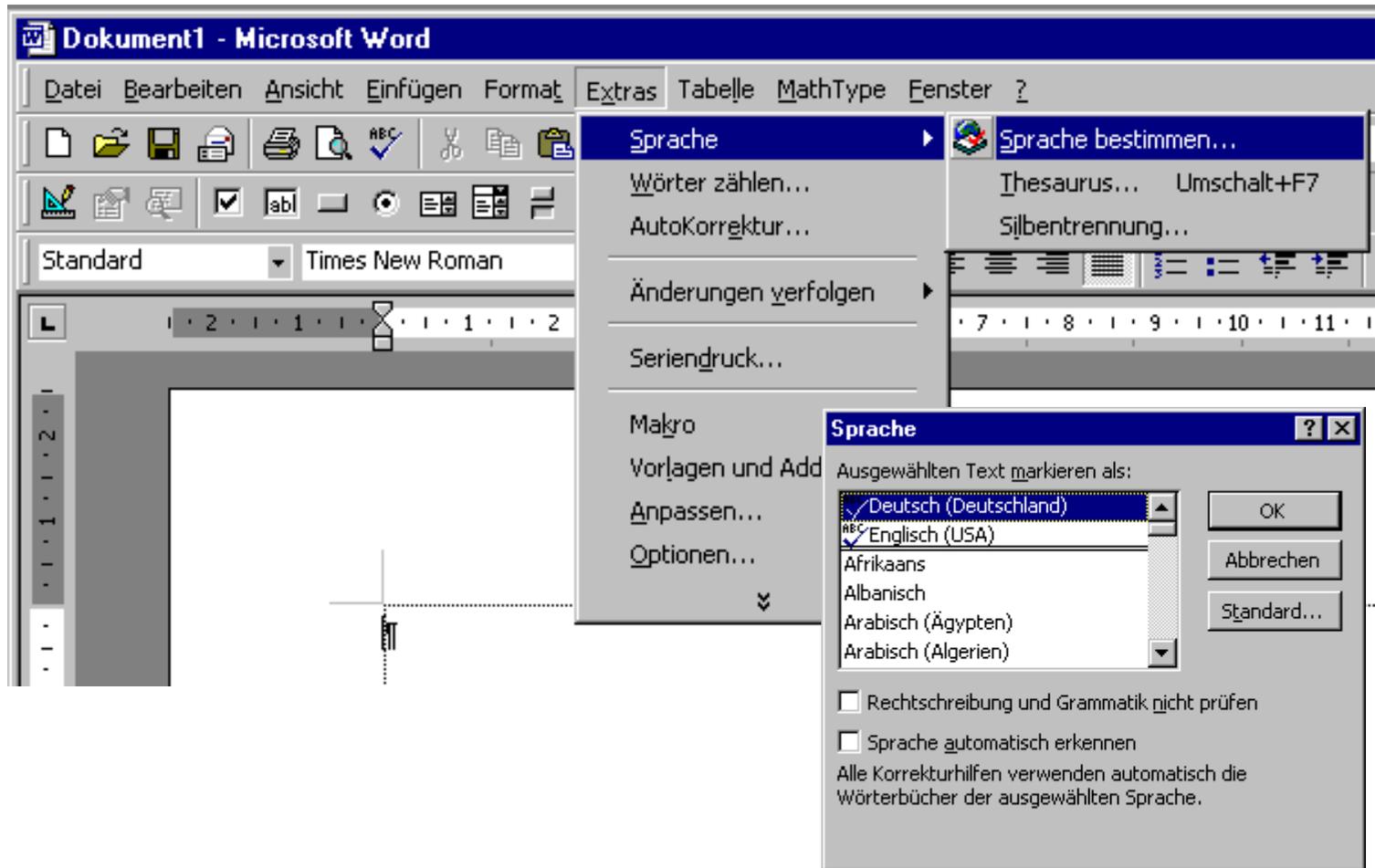
Tabstopps...

OK

Abbrechen



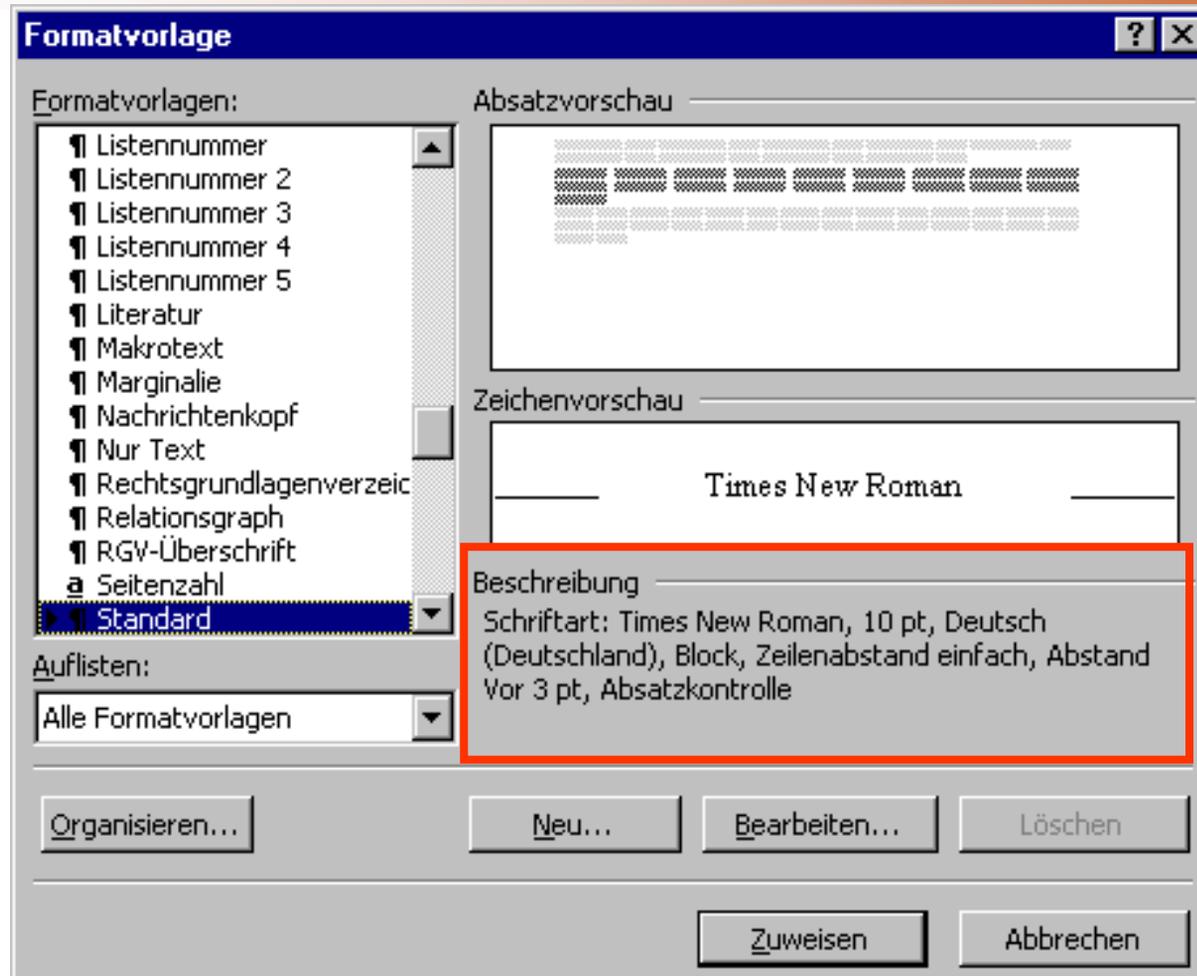
Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz



Eigenschaften des Objektes Absatz

- Markieren Sie einen Absatz und führen Sie damit eine Rechtschreibkontrolle durch
- Weisen Sie diesem Absatz als Eigenschaft eine andere Sprache zu und wiederholen Sie die Rechtschreibkontrolle

Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz



Die Eigenschaften des "Objekts" Absatz

Formatvorlage bearbeiten

Name: Standard Formatvorlagentyp: Absatz

Basiert auf: (Keine Formatvorlage) Formatvorlage für nächsten Absatz: Standard

Vorschau

Vorbereitender Absatz Vorbereitender Absatz Vorbereitender Absatz Vorbereitender Absatz Vorbereitender Absatz
Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext
Nichtzer Absatz
Absatz Nichtzer Absatz Nichtzer Absatz Nichtzer Absatz Nichtzer Absatz Nichtzer Absatz Nichtzer Absatz

Beschreibung

Schriftart: Times New Roman, 10 pt, Deutsch (Deutschland), Block,
Zeilenabstand einfach, Abstand Vor 3 pt, Absatzkontrolle

Zur Vorlage hinzufügen Automatisch aktualisieren

OK Abbrechen **Format** Tastenkombination...

Auflisten: Alle Formatvorlagen

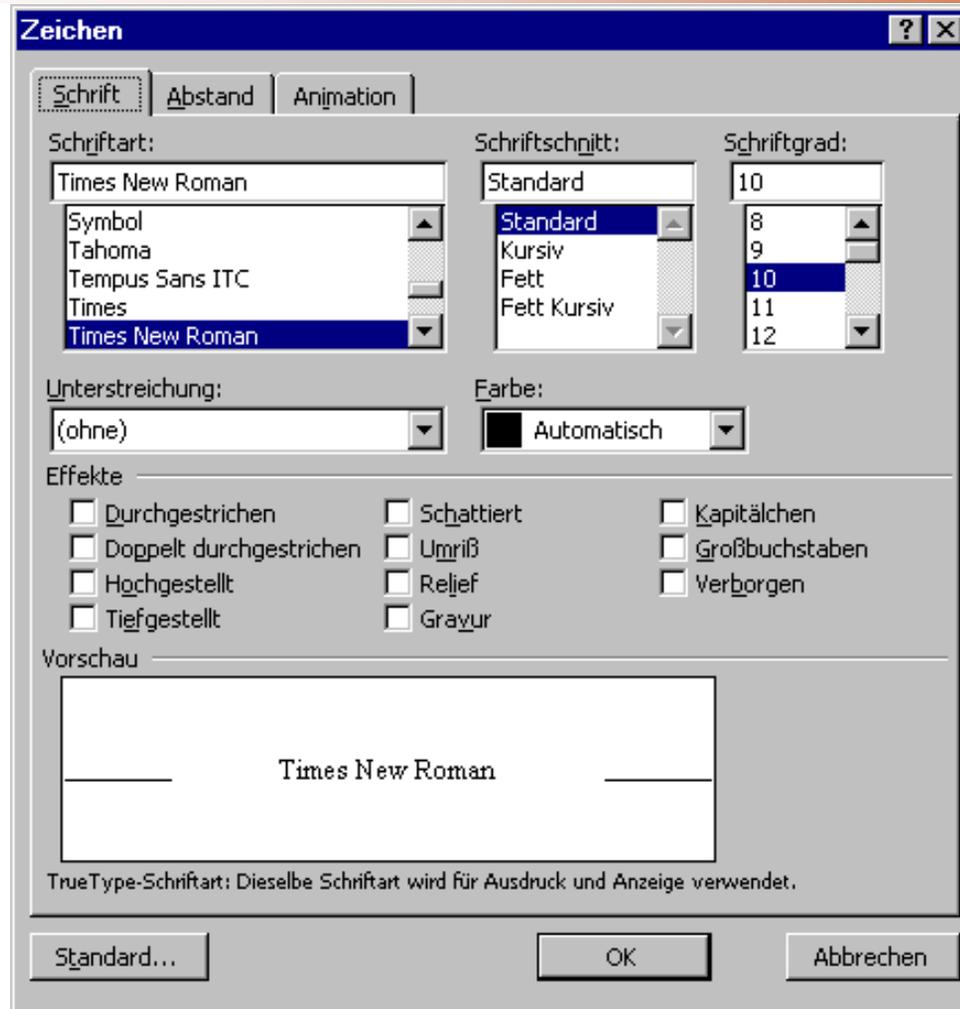
Organisieren... Ne...

Deutsch einfach, Abstand

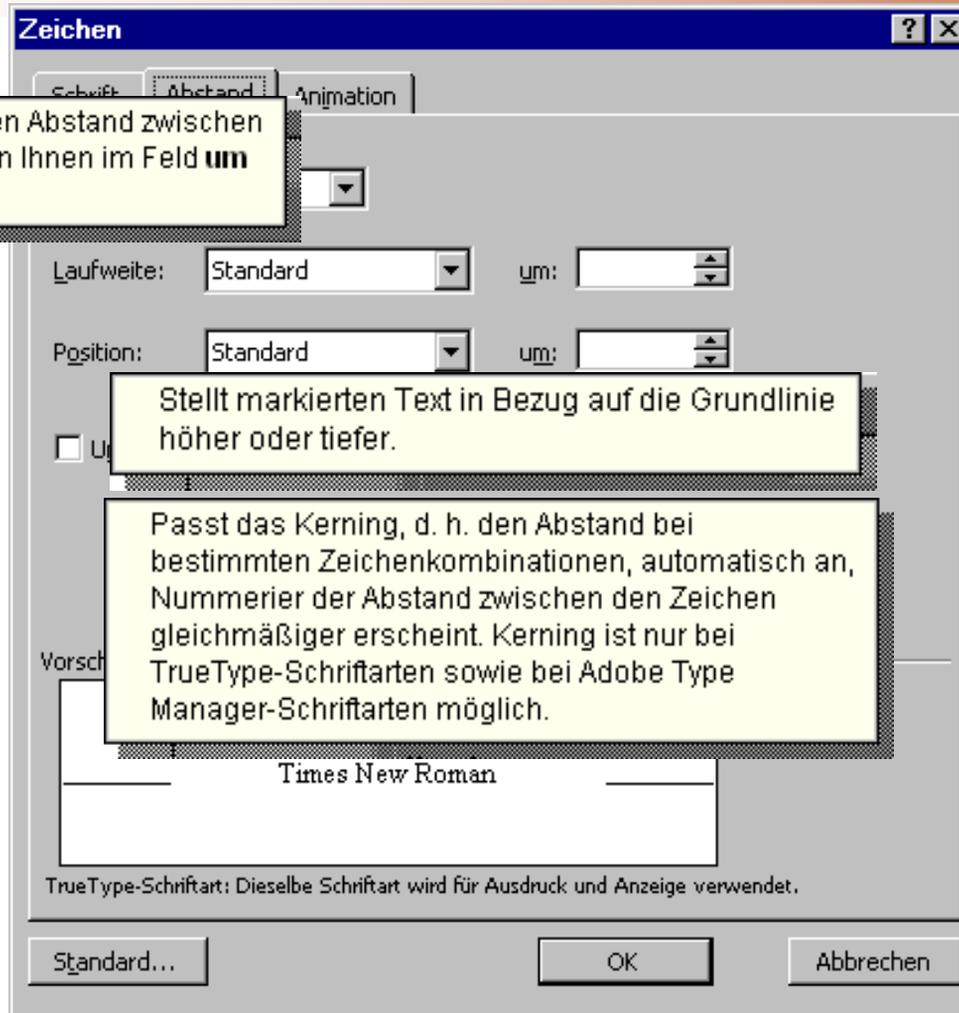
Zeichen...
Absatz...
Tabstopp...
Rahmen...
Sprache...
Positionsrahmen...
Nummerierung...

Navigation: |◀◀⏪▶▶|

Die Eigenschaften des "Objekts" Zeichen



Die Eigenschaften des "Objekts" Zeichen



Die Eigenschaften des "Objekts" Zeichen

